

ПРИКАЗ

от 11.01.2021г.

№ 13

Об организации антикоррупционной деятельности  
в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад  
«Зорька» п.Абрикосовый

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 28.06.2016 № 44 «О мерах по предупреждению коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Зорька» п.Абрикосовый.

2. Утвердить:

1.1. Антикоррупционную политику МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый (Приложение 1);

1.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый (Приложение 1 к Антикоррупционной политике);

1.3. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый (Приложение 2 к Антикоррупционной политике);

1.4. Положение о конфликте интересов в МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый (Приложение 3 к Антикоррупционной политике);

1.5. Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый (Приложение 4 к Антикоррупционной политике);

1.6. Антикоррупционную оговорку (Приложение 5 к Антикоррупционной политике).

3. Назначить ответственной за противодействие коррупции в МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый воспитателя Демко О.О.

1.1.Возложить на Демко О.О. следующие функции:

1.1.1. Оказание работникам консультационной помощи по вопросам связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;

1.1.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов;

1.1.3. Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности;

1.1.4. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования среди участников образовательного процесса;

1.1.5. Подготовка планов мероприятий по противодействию коррупции и отчетных материалов о реализации антикоррупционной политики МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый;

1.1.6. Размещение и наполнение подраздела «Антикоррупционные мероприятия» на странице официального сайта МБДОУ;

1.1.7. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры.

4. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в д/с «Зорька» п.Абрикосовый.

Председатель комиссии - Демко О.О. воспитатель

Заместитель председателя – Самарцева О.В. воспитатель

Секретарь – Ватанина О.В. заведующий хозяйством

Члены комиссии:

Гречка Е.В.– повар

5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в д/с «Зорька» п.Абрикосовый (Приложение 2).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение 3).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение 4).
8. Утвердить Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в д/с «Зорька» п.Абрикосовый (Приложение 5).
9. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение 6).
10. Утвердить Порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов в д/с «Зорька» п.Абрикосовый (Приложение 7).
11. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в д/с «Зорька» п.Абрикосовый возлагаю на себя.
12. Довести настоящий приказ до сотрудников д/с «Зорька» п.Абрикосовый.
13. При приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в д/с «Зорька» п.Абрикосовый, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
14. Воспитателю Демко О.О. обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.