

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБДОУ д/с «Зорька» п. Абрикосовый
Протокол № 1 от 23.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 87 от 23.08. 2024года

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Зорька»
п. Абрикосовый
на 2024-2025 учебный год

Анализ работы за 2023-2024 учебный год

1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

С целью оздоровления, повышения двигательной активности детей в течение 2023-2024 учебного года в МБДОУ проводились спортивные праздники, Дни здоровья, динамические паузы, подвижные игры, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физкультурная и музыкальная ОД, прогулки.

Медицинские мероприятия в течение года:

- Антропометрия (измерение роста, веса) – 2 раза в год – осень, весна;
- Прививки - по графику;
- Осмотр на педикулез – раз в неделю;
- Измерение двигательной активности и оценка физического состояния на физкультурной ОД.

Закаливание:

- Сквозное ежедневное проветривание помещений в отсутствие детей;
- Утренняя гимнастика;
- Бодрящая гимнастика после дневного сна;
- Одежда детей по сезону;
- Прогулки (дневная, вечерняя);
- В летнее время сон с открытой форточкой (при уличной температуре выше 21*);
- Прием детей на улице.

Лечебно - оздоровительные мероприятия

Для профилактики гриппа в сентябре была проведена вакцинация сотрудников детского сада и детей, посещающих ДОУ и не имеющих медицинских противопоказаний. В детском саду питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В течение года ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости.

Вывод: По сравнению с прошлым годом пропуски воспитанников по болезни уменьшились.

Педагогами ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям.

В 2023-2024 учебном году детский сад посещали 8 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

Количество групп - 1 - группа общеразвивающей направленности для детей 2 - 7 лет

Результаты мониторинга образовательной деятельности на конец учебного года (методом наблюдения).

2023-2024 учебный год

| Направления развития образовательной деятельности | % по ДОУ | | |
|---|-----------------|-----------------|----------------|
| | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
| Познавательное развитие | 33% | 50% | 17% |
| Речевое развитие | 0% | 67% | 33% |
| Художественно-эстетическое развитие | 17% | 67% | 16% |
| Физическое развитие | 0% | 83% | 17% |
| Социально-коммуникативное развитие | 67% | 33% | 0% |

Вывод: Анализ результатов мониторинга показывает динамику развития детей по всем направлениям образовательной деятельности. Педагогам необходимо наметить план на дальнейшую перспективу и развитие каждого ребенка.

3. Анализ результатов коррекционной работы и уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ

С детьми 6-7 лет проводилась диагностика по определению готовности к обучению в школе. По результатам диагностики был намечен план коррекционной работы.

В течение года проводилась как групповая, так и индивидуальная работа с дошкольниками по решению выявленных проблем. Помощь оказывали и родителям проблемных детей: помогали им справиться со сложной ситуацией, консультировали по разным вопросам.

В конце года была проведена психолого-педагогическая диагностика детей, определяющая уровень школьной готовности каждого выпускника детского сада. Диагностика отразила позитивные изменения в подготовке детей к школьному обучению.

Таким образом, анализируя диагностические данные готовности наших детей к школьному обучению, мы отмечаем устойчивые положительные показатели по всем компонентам психологической готовности. Анализ результатов показал: высокий уровень – 23.4%, средний уровень 60%, низкий уровень – 16.6%.

4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в детском саду при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатель и педагог-психолог объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями.

Система методической работы

В 2023 – 2024 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В течение года систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

В 2023 -2024 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Для родителей были подготовлены онлайн консультации и развлечения. Родители совместно с детьми изготавливали поделки из природного материала.

В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок (фото выставок родители могли увидеть в группе ватсап). Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ.

Результаты анкетирования показали, что 96% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

Материальная база МБДОУ отвечает требованиям развивающей среды в дошкольных учреждениях. В группе создано зонированное пространство (группа разбита на центры развития по различным видам деятельности): двигательная, игровая, познавательная, художественно-продуктивная и др.

Особенностью предметно-развивающей среды в нашем детском саду является ее многофункциональность: эффективное использование одних и тех же помещений для разных форм дошкольного образования. Например, помещение оборудованное под музыкальный зал, используются для игр, образовательной и досуговой деятельности с детьми, посещающими МБДОУ.

В МБДОУ функционирует 1 группа. В ней есть свое игровое, раздевальное, умывальное и туалетное помещение. Помимо перечисленных помещений есть еще и спальная комната.

В детском саду так же имеется:

помещение, оборудованное под музыкальный зал;
помещение, оборудованное под физкультурный зал;
кабинет заведующего; медицинский кабинет; прачечная;
пищеблок.

За 2023-2024 учебный год в дошкольном учреждении были проведены следующие работы:

Косметический ремонт в помещении, оборудованном под музыкальный зал, служебных помещениях МБДОУ.

Были приобретены следующие товары:

- Ноутбук для воспитателей, МФУ.
- Проектор, экран.
- Канцелярские товары.
- Моющие средства.
- Хозяйственные товары.

Пояснительная записка
к годовому плану МБДОУ д/с «Зорька» п. Абрикосовый на
2024-2025 учебный год

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Зорька» п.Абрикосовый (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) 40%
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Далее – Федеральная программа) разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022г. №874 (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022г. регистрационный №70809.
- Устав МБДОУ детского сада «Зорька» п.Абрикосовый.
- Образовательная программа МБДОУ детского сада «Зорька» п.Абрикосовый.

На 1 сентября 2024 года - 7 воспитанников посещают МБДОУ. Контингент воспитанников в основном социально благополучный. Разновозрастная группа дошкольного образовательного учреждения работает по Федеральной образовательной программе.

Педагогические кадры.

Количество педагогов - 1

С высшим образованием - 0

Среднее профессиональное -1

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год.

разновозрастная группа – воспитатель Коняева О.А.

Вакансия 1 педагог.

Цель работы МБДОУ: создание благоприятных условий для развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФОП и ФГОС ДО.

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Начать работу по познавательному развитию дошкольников в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО.
2. Продолжать работу по речевому развитию дошкольников через использование разнообразных форм и методов работы.
3. Создать условия по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни.
4. Приобщать детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья.

Предполагаемые результаты работы:

Повышение качества образовательной работы МБДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников МБДОУ.

Условные обозначения:

З - заведующий

Зх- заведующий хозяйством

В – воспитатель

МР- музыкальный руководитель

Сентябрь

| № | Направление Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки |
|---|--|---------------|---------------|
| | <i>Работа с кадрами</i> | | |
| 1 | Производственные собрания: - Утверждение графика работы, закрепление сотрудников по группам. - Выполнение условий коллективного договора между администрацией и сотрудниками. | З | 02.09.24г. |
| 2 | Тренировочная эвакуация | З, Зх | В теч. месяца |
| 3 | Инструктаж по пожарной безопасности и по ТБ, по охране и жизнедеятельности детей. | З, Зх | В теч. месяца |
| 4 | Составление планов по самообразованию педагогов | В | В теч. месяца |
| 5 | День дошкольного работника - поздравление коллектива. | З, В | 27.09.24г. |
| 6 | Совещание «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». | З | В теч. месяца |
| 7 | Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | З | В теч. месяца |
| 8 | Составление плана работы: аттестационной комиссии, рабочей группы. | З | В теч. месяца |
| | <i>Организационно-педагогическая работа</i> | | |
| 1 | Педагогический совет № 1, установочный , определяющий организационные вопросы на начало учебного года. | З, В | 23.08.24г. |

| | | | |
|---|--|-------|--------------|
| 2 | Семинар «Современные подходы к организации работы по познавательному развитию дошкольников» | 3 | В теч.месяца |
| | <i>Работа с детьми</i> | | |
| 1 | Поселковое мероприятие (выступление детей на школьной линейке, посвященной «Дню знаний») Развлечение «День знаний» | В, МР | 02.09.24г. |
| 2 | Беседа. День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; | В | 03.09.24г. |
| 3 | Беседа. Международный день распространения грамотности; | В | 09.09.24г. |
| 4 | Спортивный досуг «Мы здоровые ребята» | В | 19.09.24г. |
| 5 | Развлечение «День дошкольного работника» | В, МР | 27.09.24г. |
| | <i>Система внутреннего мониторинга</i> | | |
| 1 | Оперативный контроль. Анализ календарного планирования воспитательно-образовательного процесса | 3 | В теч.месяца |
| 2 | Оперативный контроль. Соблюдение режима дня | 3 | В теч.месяца |
| 3 | Оперативный контроль. Ведение документации по работе с родителями | 3 | В теч.месяца |
| 4 | Оперативный контроль. Уровень подготовки и проведения родительских собраний. | 3 | В теч.месяца |
| 5 | Мониторинг посещаемости воспитанников МБДОУ | 3 | 29.09.24г. |
| 6 | Систематический контроль. Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. | 3 | ежедневно |
| 7 | Оперативный контроль Деятельность воспитателя по изменению развивающей предметно-пространственной среды | 3 | В теч.месяца |
| 8 | Оперативный контроль Творческая позиция воспитателя в преобразовании среды развития ребенка | 3 | В теч.месяца |
| | <i>Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими организациями.</i> | | |
| 1 | Информационный стенд «О целях и задачах МБДОУ на 2024-2025 год » | 3 | 02.09.24 г. |
| 2 | Родительское собрание «Начинаем новый учебный год» | В | В теч.месяца |
| | <i>Административно – хозяйственная работа</i> | | |
| 1 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь прибывших детей. | 3 | В теч.месяца |
| 2 | Работа по благоустройству территории. Составление плана МТБ | 3, 3х | В теч.месяца |
| 3 | Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению. | 3х | В теч.месяца |
| 4 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ. | 3, 3х | В теч.месяца |
| 5 | Проведение инвентаризации | 3х | В теч.месяца |
| 6 | Обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ | 3 | В теч.месяца |

Октябрь

| № | Направление Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки |
|---|--|---------------|--|
| | <i>Работа с кадрами</i> | | |
| 1 | Работа по самообразованию педагогов | З | В теч.мес |
| 2 | Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | З | В теч.мес |
| | <i>Организационно-педагогическая работа</i> | | |
| 1 | Информационная оперативка: обзор периодической печати и новинок литературы | В | В теч.мес |
| | <i>Система внутреннего мониторинга</i> | | |
| 1 | Оперативный контроль Анализ календарного планирования воспитательно-образовательного процесса. | З | В теч.мес |
| 2 | Оперативный контроль Соблюдение режима дня | З | В теч.мес |
| 3 | Оперативный контроль Планирование и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна. | З | В теч.мес |
| 4 | Оперативный контроль «Организация работы по ПДД/ОБЖ» | З | 4 неделя |
| 5 | Оперативный контроль Анализ уровня подготовки воспитателя к ОД. | З | 1 неделя |
| 6 | Выполнение санэпидрежима | З | В теч.мес. |
| 7 | Тематический контроль «Организация работы по познавательному развитию дошкольников» | З | 3 неделя |
| 8 | Эпизодический контроль Мониторинг посещаемости воспитанников МБДОУ | З | 28.10.24г. |
| 9 | Систематический контроль Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | З | ежедневно |
| | <i>Работа с детьми</i> | | |
| 1 | Развлечение. Международный день пожилых людей; Поселковое мероприятие «День пожилого человека» (выступление детей в ДК). Международный день музыки | М.Р. В. | 01.10.24 |
| 2 | Беседа. День защиты животных; | В | 04.10.24 |
| 3 | Презентация. День учителя; | В | 04.10.24 |
| 4 | Развлечение. День отца в России. | В. М.Р. | Третье воскресенье октября: 18.10.24. |
| | <i>Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими организациями.</i> | | |
| 1 | Беседы о детском саде, профессии воспитателя | В | В теч.мес |
| | <i>Административно – хозяйственная работа</i> | | |
| 1 | Анализ соответствия маркировки мебели в группе антропометрических данных воспитанников ДОУ | З | В теч.мес |

| | | | |
|---|---|------|-----------|
| 2 | Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет» | З, В | В теч.мес |
|---|---|------|-----------|

Ноябрь

| № | Направление Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки |
|---|---|---------------|---|
| | <i>Работа с кадрами</i> | | |
| 1 | Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д) | З | В теч.мес |
| 2 | Ведение трудовых книжек | З | В теч.мес |
| 3 | Личные дела сотрудников: правила формирования и ведения. Составление описи. | З | В теч.мес |
| 4 | Проведение инструктажа «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед и сосульки» | З | В теч.мес |
| 5 | Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | З | В теч.мес |
| | <i>Организационно-педагогическая работа</i> | | |
| 1 | Педагогический совет № 2, тематический Система работы по познавательному развитию дошкольников | З,В | В теч.мес |
| 2 | Информационная оперативка: обзор периодической печати и новинок литературы | В | В теч.мес |
| | <i>Система внутреннего мониторинга</i> | | |
| 1 | Предупредительный контроль. Работа по самообразованию педагогов | З | 1 неделя |
| 2 | Оперативный контроль Анализ календарного планирования воспитательно-образовательного процесса | З | В теч.мес |
| 3 | Оперативный контроль Соблюдение режима дня | З | В теч.мес |
| 4 | Эпизодический контроль Мониторинг посещаемости воспитанников МБДОУ | З | 30.11.24г. |
| 5 | Систематический контроль Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | З | ежедневно |
| 6 | Оперативный контроль Творческая позиция воспитателя в преобразовании среды развития ребенка | З | В теч.мес |
| | <i>Работа с детьми</i> | | |
| 1 | Спортивный досуг «Машины сказки и здоровое питание» | В | 18.11.24г. |
| 2 | Беседа. День народного единства; | В | 01.11.24г |
| 3 | Презентация. День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; | В | 08.11.24г |
| 4 | Утренник. День матери в России; Поселковое мероприятие «День матери» (выступление детей в ДК) | В | Последнее воскресенье ноября: 22.11.24 |
| 5 | Просмотр презентации. День Государственного герба Российской Федерации. | В | 29.11.24г |

| | | | |
|---|---|----|-----------|
| | Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими организациями. | | |
| 1 | Консультация «Культура поведения ребенка в детском саду, в общественных местах и дома». | В | В теч.мес |
| | Административно – хозяйственная работа | | |
| 1 | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | З | В теч.мес |
| 2 | Проведение технического осмотра здания и сооружений | Зх | В теч.мес |
| 3 | Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет» | З | В теч.мес |

Декабрь

| № | Направление Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки |
|---|---|---------------|------------|
| | Работа с кадрами | | |
| 1 | Производственное совещание | З | В теч.мес |
| 2 | Составление графика отпусков. | З | В теч.мес |
| 3 | Просмотр трудовых книжек и личных дел. | З | В теч.мес |
| 4 | Инструктаж по пожарной безопасности и по ТБ, по охране и жизнедеятельности детей. | З, Зх | В теч.мес |
| 5 | Производственные собрания: - О готовности к работе МБДОУ в зимних условиях - Состояние профилактической работы по предупреждению травм, несчастных случаев и ЧС. - Итоги финансово-хозяйственной и административной работы МБДОУ за год. | З, Зх | В теч.мес |
| | Организационно-педагогическая работа | | |
| 1 | Информационная оперативка: обзор периодической печати и новинок литературы | В | В теч.мес |
| | Работа с детьми | | |
| 1 | Новогоднее развлечение «В гости Новый год пришел» | МР,В | 27.12.24г. |
| 2 | Беседа. День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; | В | 03.12.24г |
| 3 | Беседа. День добровольца (волонтера) в России | В | 05.12.24г |
| 4 | Беседа. Международный день художника; | В | 09.12.24г |
| 5 | Просмотр презентации. День Героев Отечества; | В | 10.12.24г |
| 6 | Беседа. День Конституции Российской Федерации; | В | 12.12.24г |
| | Система внутреннего мониторинга | | |
| 1 | Оперативный контроль. Соблюдение режима дня | З | В теч.мес |
| 2 | Оперативный контроль Анализ календарного планирования воспитательно-образовательного процесса | З,В | В теч.мес |
| 3 | Эпизодический контроль Мониторинг посещаемости воспитанников МБДОУ | З,В | 27.12.24г. |
| 4 | Оперативный контроль Деятельность воспитателя по изменению развивающей предметно-пространственной среды | З,В | В теч.мес |
| 5 | Систематический контроль Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | З,Зх | ежедневно |

| | | | |
|---|---|---------------------|------------|
| 6 | Оперативный контроль Творческая позиция воспитателя в преобразовании среды развития ребенка | З,В | В теч.мес |
| | <i>Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими организациями.</i> | | |
| 1 | Родительское собрание «Семья-что может быть дороже!» | В | В теч.мес |
| | <i>Административно – хозяйственная работа</i> | | |
| 1 | Работа по оформлению детского сада к Новому году. | Инициативная группа | В теч. мес |
| 2 | Подготовка пакета документов для электронных торгов по заключению контрактов на поставку продуктов питания на первое полугодие 2025г. | З, Зх | В теч. мес |
| 3 | Заключение договоров на 2025год | З, Зх | В теч. мес |
| 4 | Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет» | З | В теч. мес |

Январь

| № | Направление Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки |
|---|--|---------------|------------|
| | <i>Работа с кадрами</i> | | |
| 1 | Производственное собрание | З | В теч. мес |
| | <i>Организационно-педагогическая работа</i> | | |
| 1 | Информационная оперативка: обзор периодической печати и новинок литературы | В | В теч. мес |
| | <i>Система внутреннего мониторинга</i> | | |
| 1 | Оперативный контроль. Соблюдение режима дня | З | В теч. мес |
| 2 | Оперативный контроль. Организация игровой деятельности детей во второй половине дня | З,В | В теч. мес |
| 3 | Оперативный контроль. Анализ календарного планирования воспитательно-образовательного процесса | З,В | В теч. мес |
| 4 | Эпизодический контроль Мониторинг посещаемости воспитанников МБДОУ | З,В | 31.01.25г. |
| 5 | Систематический контроль Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | З,Зх | ежедневно |
| 6 | Тематический контроль Система работы по обеспечению речевого развития ребенка | З,В | 4 неделя |
| 7 | Оперативный контроль Подвижные игры на прогулке | З,В | В теч. мес |
| | <i>Работа с детьми</i> | | |
| 1 | День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста | В | 27.01.25г |
| 2 | Спортивный досуг «Зимние забавы» | В | 15.01.25г |

| | | | |
|---|--|---|------------|
| | <i>Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими организациями.</i> | | |
| 1 | Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе | В | В теч. мес |
| | <i>Административно – хозяйственная работа</i> | | |
| 1 | Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуционной сети «интернет» | З | В теч. мес |

Февраль

| № | Направление Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки |
|---|--|---------------|------------|
| | <i>Работа с кадрами</i> | | |
| 1 | Плановая проверка " Состояние работы по организации питания детей" | З | В теч. мес |
| 2 | Оформление личных дел сотрудников недостающими документами | З | В теч. мес |
| | <i>Организационно-педагогическая работа</i> | | |
| 1 | Педагогический совет № 3, тематический «Современные подходы к обеспечению речевого развития дошкольников» | З, В | В теч. мес |
| | <i>Работа с детьми</i> | | |
| 1 | Развлечение «Масленицу встречаем - Зиму провожаем». | В | 28.02.25г |
| 2 | Просмотр презентации. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; | В | 02.02.25г |
| 3 | Беседа. День российской науки; | В | 07.02.25г |
| 4 | Беседа. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; | В | 14.02.25г |
| 5 | Беседа. Международный день родного языка; | В | 21.02.25г |
| 6 | Праздник. 23 февраля: «День защитника Отечества». Поселковое мероприятие (выступление детей в ДК ко Дню защитника Отечества). | М.Р. В. | 22.02.25г |
| | <i>Система внутреннего мониторинга</i> | | |
| 1 | Оперативный контроль Организация и проведение спортивных и подвижных игр | З | В теч. мес |
| 2 | Оперативный контроль Анализ календарного планирования воспитательно-образовательного процесса | З | В теч. мес |
| 3 | Эпизодический контроль Мониторинг посещаемости воспитанников МБДОУ | З,В | 28.02.25г. |
| 4 | Системный контроль Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | З | ежедневно |
| 5 | Оперативный контроль Соблюдение режима дня | З | В теч. мес |

| | | | |
|---|---|----|------------|
| 6 | Оперативный контроль Организация наблюдений в природе | 3 | В теч. мес |
| | <i>Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими организациями.</i> | | |
| 1 | Онлайн поздравление ко «Дню защитника отечества» | В | В теч. мес |
| | <i>Административно – хозяйственная работа</i> | | |
| 1 | Работа по оформлению МБДОУ к 8 Марта | В | В теч. мес |
| 2 | Очистка крыши и территории МБДОУ от снега | 3х | В теч. мес |
| 3 | Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет» | 3 | В теч. мес |

Март

| № | Направление Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки |
|---|---|---------------|-------------|
| | <i>Работа с кадрами</i> | | |
| 1 | Организационное мероприятие Международный женский день (поздравление сотрудников ДОУ) | 3 | 07.03.25г. |
| 2 | Инструктаж по пожарной безопасности и по ТБ, по охране и жизнедеятельности детей. | 3, 3х | В теч. мес |
| | <i>Организационно-педагогическая работа</i> | | |
| 1 | Семинар «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | 3 | В теч. мес |
| | <i>Работа с детьми</i> | | |
| 1 | Развлечение «8 Марта- Международный женский день»; Поселковое мероприятие (выступление детей в ДК к Международному женскому дню) | М.Р. В. | 07.03.25г |
| 2 | Просмотр презентации. День воссоединения Крыма с Россией | В | 18.03.25г |
| 3 | Беседа. Всемирный день театра. | В | 27.03.25г |
| 4 | Физкультурный досуг «Сила спорта!» | В | 24.03.25г |
| | <i>Система внутреннего мониторинга</i> | | |
| 1 | Предупредительный контроль Контроль наличия материалов и пособий при подготовке к ОД, согласно календарному плану. | 3 | 2неделя |
| 2 | Оперативный контроль Организация питания | 3 | 2 -3 неделя |
| 3 | Оперативный контроль Анализ календарного планирования воспитательно-образовательного процесса | 3 | В теч. мес |
| 4 | Оперативный контроль Соблюдение режима дня | 3 | В теч. мес |
| 5 | Эпизодический контроль Мониторинг посещаемости воспитанников МБДОУ | 3 | 29.03.25г. |
| 6 | Системный контроль Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | 3 | ежедневно |
| 7 | Оперативный контроль Творческая позиция воспитателя в преобразовании среды развития ребенка | 3 | В теч. мес |
| | <i>Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими организациями.</i> | | |
| 1 | Консультация | В | В теч. мес |

| <i>Административно – хозяйственная работа</i> | | | |
|---|--|---|------------|
| 1 | Проверка организации питания в МБДОУ | 3 | В теч. мес |
| 2 | Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет» | 3 | В теч. мес |

Апрель

| № | Направление Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки |
|--|--|---------------------|------------|
| <i>Работа с кадрами</i> | | | |
| 1 | Изготовление атрибутов для оформления зала ко Дню Победы | Инициативная группа | В теч. мес |
| <i>Организационно-педагогическая работа</i> | | | |
| 1 | Педагогический совет № 4, тематический «Система работы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников» | 3, В | 4 неделя |
| 2 | Информационная оперативка: обзор периодической печати и новинок литературы | В | В теч. мес |
| <i>Система внутреннего мониторинга</i> | | | |
| 1 | Оперативный контроль. Анализ календарного планирования воспитательно-образовательного процесса | 3 | В теч. мес |
| 2 | Эпизодический контроль. Организация и проведение театрализованной деятельности | 3 | В теч. мес |
| 3 | Оперативный контроль. Соблюдение режима дня | 3 | В теч. мес |
| 4 | Эпизодический контроль. Мониторинг посещаемости воспитанников МБДОУ | 3 | 26.04.25г. |
| 5 | Системный контроль. Соблюдение и выполнение санитарноэпидемиологических требований к организации питания | 3 | В теч. мес |
| 6 | Тематический контроль Анализ системы работы МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья дошкольников | 3 | 3 неделя |
| <i>Работа с детьми</i> | | | |
| 1 | 1 апреля «День смеха» | В | 01.04.25г. |
| 2 | Развлечение. День космонавтики; | В | 11.04.25г. |
| 3 | Спортивный досуг «Веселые эстафеты» | В | 25.04.25г |
| <i>Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими организациями.</i> | | | |
| 1 | Экскурсия в школу, встреча с будущей учительницей | В | В теч. мес |
| <i>Административно – хозяйственная работа</i> | | | |
| 1 | Проведение технического осмотра здания и сооружений | 3х | В теч. мес |
| 2 | Планирование ремонтных работ на 2025 г. | 3х | В теч. мес |
| 3 | Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет» | 3 | В теч. мес |

Май

| № | Направление Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки |
|----|---|---------------|------------|
| | <i>Работа с кадрами</i> | | |
| 1 | Оформление стенда « Великий май» | В | 03.05.25г. |
| 2 | Производственные собрания: - Утверждение графика работы, закрепление сотрудников по группам. - Выполнение условий коллективного договора между администрацией и сотрудниками. Итоги работы ДОУ за год | З | 03.05.25г. |
| 3 | Совещание «Подготовка МБДОУ к летней оздоровительной работе» | З, В | 06.05.25г. |
| | <i>Организационно-педагогическая работа</i> | | |
| 1 | Отчет педагогов о работе по самообразованию. | В | В теч. мес |
| 2 | Педагогический совет № 5 , итоговый, определяющий итоги педагогической деятельности за прошедший учебный год | З, В | 20.05.25г. |
| | <i>Работа с детьми</i> | | |
| 1 | Изготовление памятных подарков и открыток для ветеранов и тружеников тыла. | В | 1 неделя |
| 2 | Выставка детской литературы на военную тематику | В | 03.05.25г. |
| 3 | Оформление выставки детских рисунков «Великая Отечественная война» | В | 06.05.25г. |
| 4 | Акция « Победоносный май» | В | 05.05.25г. |
| 5 | Беседа. « Праздник весны и труда» | В | 03.05.25г. |
| 6 | Беседа. День детских общественных организаций России; | В | 19.05.25г |
| 7 | Просмотр презентации. День славянской письменности и культуры | В | 23.05.25г |
| | <i>Система внутреннего мониторинга</i> | | |
| 1 | Оперативный контроль Анализ календарного планирования воспитательно-образовательного процесса | З | В теч. мес |
| 2 | Оперативный контроль. Готовность к летнему периоду. | З | 4 неделя |
| 3 | Итоговый контроль Итоги работы за прошедший учебный год «Публичный доклад ДОУ 2024-2025» | З | 23.05. 25г |
| 4 | Оперативный контроль Выполнение санэпидрежима | З | В теч. мес |
| 5 | Эпизодический контроль. Мониторинг посещаемости воспитанников МБДОУ | З | 30.05.25г. |
| 6 | Систематический контроль. Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. | З | ежедневно |
| 7 | Оперативный контроль Ведение документов по работе с родителями | З | В теч. мес |
| 8 | Оперативный контроль Соблюдение режима дня | З | В теч. мес |
| 9 | Оперативный контроль Творческая позиция воспитателя в преобразовании среды развития ребенка | З | В теч. мес |
| 10 | Оперативный контроль Итоговой ОД | З | В теч. мес |

| | | | |
|----------|--|---|------------|
| | <i>Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими организациями.</i> | | |
| 1 | Родительское собрание | В | В теч. мес |
| 2 | Наглядная агитация «Чем занять ребенка летом» | В | В теч. мес |
| | <i>Административно – хозяйственная работа</i> | | |
| 1 | Совещание при заведующей | З | В теч. мес |
| 2 | Примерное комплектование воспитанников ДОУ на летний период | З | В теч. мес |
| 3 | Публичный доклад ДОУ за 2024-2025 учебный год | З | 30.05.25г. |
| 4 | Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет» | З | В теч. мес |