

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЗОРЬКА» П. АБРИКОСОВЫЙ
(МБДОУ Д/С «ЗОРЬКА» П.АБРИКОСОВЫЙ)

ПРИКАЗ

03.06.2025г.

№ 102

п.Абрикосовый

Об организации антикоррупционной деятельности
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад «Зорька» п.Абрикосовый

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 11.01.2021г. №13 «Об организации антикоррупционной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Зорька» п.Абрикосовый.
2. Утвердить:
 - 2.1. Антикоррупционную политику МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый. (В новой редакции) (Приложение 1 к приказу);
 - 2.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый (Приложение №1 к Антикоррупционной политике);
 - 2.3. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый (Приложение №2 к Антикоррупционной политике);
 - 2.4. Положение о конфликте интересов в МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый (Приложение №3 к Антикоррупционной политике);
 - 2.5. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, регистрация таких уведомлений и организация проверки содержащихся в них сведений МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый (Приложение №4 к Антикоррупционной политике);
 - 2.6. Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый (Приложение №5 к Антикоррупционной политике);
 - 2.7. Антикоррупционную оговорку (Приложение №6 к Антикоррупционной политике).
3. Назначить ответственным за противодействие коррупции в МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый воспитателя Коняеву О.А.
 - 3.1. Возложить на Коняеву О.А. следующие функции:
 - 3.1.1. Оказание работникам консультационной помощи по вопросам связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;
 - 3.1.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов;

- 3.1.3. Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности;
- 3.1.4. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования среди участников образовательного процесса;
- 3.1.5. Подготовка планов мероприятий по противодействию коррупции и отчетных материалов о реализации антикоррупционной политики МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый;
- 3.1.6. Размещение и наполнение подраздела «Антикоррупционные мероприятия» на странице официального сайта МБДОУ;
- 3.1.7. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры.
4. Утвердить **состав комиссии по противодействию коррупции** в МБДОУ д/с «Зорька» п.Абрикосовый:
- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Председатель комиссии - | Коняева О.А. воспитатель |
| Заместитель председателя – | Васильева И.И.- помощник воспитателя |
| Секретарь – | Утешева М.А. заведующий хозяйством |
| Члены комиссии: | Гречка Е.В.– повар |
5. Утвердить **План мероприятий по противодействию коррупции** в д/с «Зорька» п.Абрикосовый (Приложение 2).
6. Утвердить **Перечень должностей**, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также аналогичные сведения своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение 3).
7. Утвердить **Перечень функций**, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в д/с «Зорька» п.Абрикосовый (Приложение 4).
8. Утвердить **Карту коррупционных рисков** и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение 5).
9. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в д/с «Зорька» п.Абрикосовый возлагаю на себя.
10. Довести настоящий приказ до сотрудников д/с «Зорька» п.Абрикосовый.
11. При приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в д/с «Зорька» п.Абрикосовый, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
12. Воспитателю Коняевой О.А. *обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.*
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Зорька»
п.Абрикосовый

Л.Ф.Шарипова